



Città metropolitana  
di Roma Capitale

Dipartimento I  
Risorse Umane e Qualità dei Servizi  
“Ufficio Relazioni Sindacali”  
Il Direttore

Alla CGIL Fp  
c.a. *Amedeo Formaggi*

Alla UIL Fpl  
c.a. *Angelo Angritti*

e p.c. Al Direttore Generale  
*Maria Angela Danzi'*

Al Dirigente del Servizio 2 – Dipartimento I  
*Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri*

Al Vice Sindaco Metropolitanano  
*Prof.ssa Teresa Maria Zotta*

LORO SEDI

**Oggetto: *Riscontro note prot. n. 52563 e prot. 52549 del 9.04.2019.***

In riscontro alle Vs. note indicate in oggetto, si precisa che l'iniziativa di cui trattasi assunta da questa Amministrazione risulta coerente con la Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 e con il Protocollo di intesa tra il ministro per la Pubblica amministrazione e Cgil, Cisl e Uil per la “prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da ‘Covid-19’”. Quest'ultimo, in particolare, ha previsto che “qualora non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, le amministrazioni possono ricorrere, nelle modalità previste dai vigenti CCNL, al collocamento in attività di formazione in remoto utilizzando pacchetti formativi individuati dal datore di lavoro.” (punto 5).

Si è ritenuto, tuttavia, di non limitarsi a coinvolgere in questa iniziativa solo il personale non smartizzabile, ma di estenderla indifferentemente a tutti i lavoratori e le lavoratrici dell'Ente, considerato, peraltro, che mai come in questo periodo emergenziale si rende utile sfruttare appieno le potenzialità della tecnologia per soddisfare le esigenze formative e di aggiornamento tecnico dei collaboratori e per adempiere agli obblighi che incombono sull'Amministrazione in materia di formazione obbligatoria per la prevenzione della corruzione, Privacy e GDPR, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, tematiche cogenti da affrontare ogni anno.

Quanto al rilievo della formazione nell'ambito della valutazione complessiva della performance individuale del personale, questo potrà essere individuato in sede di definizione del nuovo sistema di valutazione all'esito del previsto confronto con le oo.ss..

E di tutta evidenza che l'indicazione del 30 aprile è un termine non perentorio e non può in alcun modo riguardare il personale in ferie, in permesso e che fruisce di istituti analoghi.

Preme, da ultimo, rassicurare che sarà cura degli uffici assicurare per il futuro, come di norma, ogni opportuna e utile informativa alle oo.ss. in materia.

Cordiali saluti

*firmato digitalmente*

*Dott. Federico Monni*

*Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D.lgs 82/2005 e ss.mm., si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso la scrivente Direzione Dipartimentale. Rispetto all'apposizione della firma digitale, il presente documento è stato modificato per la sola apposizione della segnatura di protocollo".*

